



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТУ

А.В. Скоробогатов

«12» 02 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом отделе
ПСП-2.3.-19(06)

ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол № 1

«12» февраля 2019г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является основным организационным документом, который регламентирует работу научно-методического отдела Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кемеровского горнотехнического техникума

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 года N 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- НМО – научно-методический отдел;
- РФ – Российская Федерация;
- СНИО – студенческое научно-исследовательское общество;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. НМО осуществляет координацию проектной, научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического коллектива ГБПОУ КГТТ.

4.2. Общее руководство и контроль работы НМО осуществляет

руководитель отдела.

5. ЗАДАЧИ

5.1 Основными задачами НМО являются:

- организация научно-исследовательских и инновационных процессов в техникуме, руководство ими и контроль за развитием этих процессов;
- реализация проектов по перспективным направлениям развития техникума;
- организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций по актуальным вопросам образования на современном этапе;
- развитие конкурсного и олимпиадного движения;
- выполнение работ по организации и информационному сопровождению процесса поиска грантов и иных средств для проектов и исследований;
- организация научно-методической деятельности преподавателей техникума;
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в учебных заведениях СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий;
- организация научных контактов с внешними организациями.

6. СТРУКТУРА

6.1 Структуру и штатную численность научно – методического отдела утверждает директор ГБПОУ КГТТ по согласованию с отделом кадров, исходя из условий и особенностей деятельности ГБПОУ КГТТ.

7. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Анализ:

- проблем жизнедеятельности техникума, актуальных и перспективных потребностей в развитии техникума, в осуществлении инноваций;
- перспективных возможностей техникума в области осуществления инновационных преобразований;
- развития инновационных процессов.

7.2 Прогноз:

- последствий запланированных инновационных процессов;
- тенденций изменений ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития техникума.

7.3 Организация:

- процесса разработки и реализации программы развития техникума;
- мероприятий по повышению профессиональной компетентности участников инновационной деятельности;
- изучения, обобщения и распространения опыта осуществления инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в техникуме;
- сбора и накопления информации о значимых для техникума инновациях;
- системы научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной работы в техникуме;
- развития информационной культуры преподавания;
- системы внешних связей техникума, необходимых для успешного осуществления поставленных задач.

7.4 Координация:

- совместной деятельности отдельных участников инновационного процесса и их групп;
- взаимодействия инновационной деятельности работников техникума и привлекаемых представителей сторонних организаций;
- взаимодействия представителей администрации техникума, отделов и подразделений, занятых в осуществлении инновационной и педагогической деятельности.

7.5 Руководство:

- исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельностью педагогов и обучающихся техникума;

7.6 Контроль:

- соответствия хода инновационных, опытно-экспериментальных и научно-исследовательских процессов и их результатов;
- ресурсного обеспечения инновационных, научно-исследовательских и опытно-экспериментальных процессов в техникуме;
- выполнение принятых решений по вопросам информатизации техникума

7.7 Разработка:

- методических документов, обеспечивающих инновационную, научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность;
- технологий осуществления процедур инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

7.8 Консультация участников инновационного, опытно-экспериментального и научно-исследовательского процессов по принципиальным вопросам.

7.9 Редакция подготавливаемых к изданию материалов о развитии техникума, результатах исследований, экспериментов, проектной деятельности.

8. ПРАВА

Научно – методический отдел вправе:

8.1 Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума. Выносить руководству техникума предложения о совершенствовании деятельности отдела.

8.2 Сотрудники НМО имеют право пользоваться в установленном порядке информационными фондами техникума, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума, а также материальными ресурсами, имеющимися в техникума, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.

8.3 Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

8.4 Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом ГБПОУ КГТТ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Научно – методический отдел несет ответственность за:

9.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества отдела.


9.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности сотрудниками отдела, некачественное выполнение возложенных на него задач.

9.3. Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.


9.4. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава техникума, данного положения.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель научно-методического отдела	Казаков Роман Сергеевич		31.01.19

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Сластунова Ольга Владимировна		12.02.19

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «12» 02 20 19 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Руководитель НМО.

Учетные копии:

- Заместитель директора по УР