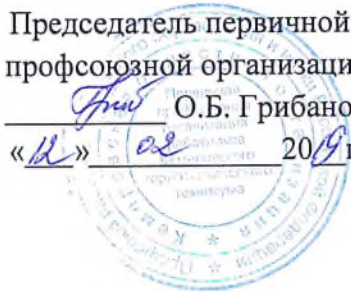




Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Грибанова О.Б. Грибанова
«*12*» *02* 20*19* г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТТ
Скоробогатов А.В. Скоробогатов
«*12*» *02* 20*19* г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о спорткомплексе
ПСП-2.25-19(03)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 2
«12» февраля 2019г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует работу спорткомплекса для занятий уроками по физической культуре в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме, определяет обязанности, права, ответственность администрации, преподавателей проводящих занятия.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

– В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

– ГБПОУ КГТТ – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;

– ФИО – фамилия имя отчество.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее положение регулирует работу спортивного зала техникума.

4.2 Спортивный зал является инфраструктурным подразделением техникума, осуществляющим работу по физическому воспитанию обучающихся.

4.3 В спортивном зале проводятся учебные занятия по дисциплине «Физическая культура», спортивные секции и спортивные соревнования.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Спортивный зал техникума является центром спортивно-массовой работы, направленной на привитие обучающимся потребностей в здоровом образе жизни.

5.2 Спортивный зал является базой для проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» всех образовательных программ, реализуемых в Техникуме.

5.3 Спортивный зал во внеурочное время является базой для проведения спортивных секций и соревнований

5.4 Цель работы спортивного зала:

- обеспечение качественной подготовки обучающихся по дисциплине «Физическая культура» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный, учебно-производственный и воспитательный процессы техникума;
- пропаганда здорового образа жизни.

5.5 Для достижения поставленных целей, основными задачами спортивного зала являются:

- организация учебной и воспитательной работы на занятиях по «Физической культуре»;
- организация и проведение занятий спортивных секций;
- организация и проведение локальных и городских спортивных соревнований;
- подбор и подготовка обучающихся для участия в спортивных соревнованиях различного уровня и по различным видам спорта;
- проведение спортивных праздников; - проведение лекций и бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- вовлечение обучающихся, преподавателей и сотрудников Техникума в спортивно массовую работу.

5.6 Для достижения поставленных целей путем решения основных задач и организации работы спортивного зала приказом директора Техникума назначается руководитель физического воспитания.

5.7 Руководитель физического воспитания организует свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией руководителя физического воспитания.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

6.1 Для проведения физкультурно-спортивной работы в спорткомплексе используются спортивные залы, оборудование и спортивный инвентарь и спортивные сооружения, имеющие разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

7.1 Студенты техникума имеют право:

– получить разрешение не посещать уроки физической культуры с автоматической аттестацией, если студент занимается спортом с нагрузкой не менее 6 часов в неделю и выполняет норматив не ниже 1-го разряда; освобождение оформляется приказом директора техникума на основании заявления и при условии наличия официальных документов, подтверждающих спортивную нагрузку и выполнение соответствующего норматива (срок представления необходимых документов – до 15 сентября, текущего учебного года);

– не посещать уроки физической культуры, если студент имеет специально-теоретическую группу здоровья или заболевание, вследствие которого освобождается от физической нагрузки на длительный срок; освобождение оформляется приказом директора техникума, на основании заявления, наличия специально-теоретической группы и (или) официальной справки ВКЭК;

- бесплатно заниматься в секциях;
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы спорткомплекса.

7.2 Студенты техникума обязаны:

– регулярно посещать уроки физической культуры;

– строго следовать расписанию уроков физической культуры и спортивных секций;

– своевременно представлять преподавателю медицинские справки или другие официальные документы, подтверждающие правомерность пропуска уроков или тренировок;

- выполнять требования в отношении спортивной формы одежды;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1 В своей деятельности спорткомплекс руководствуется своим календарным планом спортивно-массовых мероприятий, а также техникума, района, города и т.д.

8.2 Спорткомплекс должен иметь:

- положение о спорткомплексе;
- рабочую программу;
- календарно-тематический план;
- информационный стенд о деятельности комплекса;
- расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся на уроках физической культуры и в спортивных секциях;
- отчёты о выполнении контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- годовые отчёты врача техникума;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- результаты и итоги участия в соревнованиях различного уровня;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции сотрудников.

9. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ


9.1 Деятельность спорткомплекса осуществляется за счет бюджетного финансирования в части материально-технического обеспечения учебного процесса.

10. ШТАТ СПОРТКОМПЛЕКСА


№ п/п	Наименование должности
1.	Руководитель физического воспитания
2.	Преподаватель физической культуры

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель физического воспитания	Кирпиченков Дмитрий Владимирович		30.01.19

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Сластунова Ольга Владимировна		01.02.19

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «12» 02 2019г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– Руководитель физического воспитания.

Учтенные копии документа:

– Медицинский работник ГБПОУ КГТТ.