



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
О.Б. Грибанова
«12» 02 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТТ
А.В. Скоробогатов
«12» 02 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении дистанционного конкурса эссе
«Рабочая профессия»
(в рамках работы по профориентации)
ПД-3.58-19(02)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 1
«12» февраля 2019г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является основным организационным документом, который регламентирует организацию и проведение дистанционного конкурса эссе «Рабочая профессия» (в рамках плана работы по профориентации).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

– Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

– ГБПОУ КГТТ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум

– ОУ – образовательное учреждение;

– РФ – Российская Федерация.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Конкурс проводится с 5 по 20 февраля.

4.2. В конкурсе могут принять участие обучающиеся 8-9 классов общеобразовательных организаций.

4.3. Учредителем и организатором конкурса являются ГБПОУ КГТТ.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Привлечение обучающихся к выбору профессий, востребованных на рынке труда Кемеровской области.

5.2. Повышение уровня информированности обучающихся о рабочих профессиях и специальностях.

5.3. Привлечение родителей (законных представителей) к сопровождению формирования профессионального самоопределения обучающихся.

5.4. Повышение престижа рабочих профессий.

6. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

6.1. Каждый участник может представить не более одной творческой работы.

6.2. Прием конкурсных материалов в электронном виде осуществляется по e-mail: kovrizhnikova75@mail.ru с пометкой «Конкурс».

6.3. Материалы представляются в виде файлов, которые должны находиться в отдельной папке (имя папки: ФИО автора и № школы).

6.4. Результаты конкурса будут опубликованы на сайте ГБПОУ КГТТ.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

7.1. На конкурс предоставляются творческие работы в электронном варианте

Требование к письменным работам:

7.2.1 Титульный лист должен содержать:

- наименование конкурса;
- название работы;
- Ф.И.О. участника конкурса, его адрес и контактный телефон, № школы и класс;
- Ф.И.О. куратора работы, его должность, контактный телефон.

7.2.2 Требования к технической стороне оформления: объем работы – от 2 до 4 листов, с приложениями, отпечатанный на листах формата А4. Основной шрифт – TimesNewRoman - 14, заголовки – TimesNewRoman – 16; интервалы: междустрочный – 1,5 см; отступы на странице: верхний и нижний - 1,5 см, слева - 2,5 см, справа – 2,0 см.

7.2.3 Оцениваться будет глубина раскрытия темы, информативность, последовательность изложения, индивидуальность стиля.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.1. Лауреаты определяются оргкомитетом.

8.2. Победителям конкурса будут высланы электронные сертификаты участников и почётные грамоты.

8.3. Оригинальные работы будут представлены на сайте Кемеровского горнотехнического техникума

9 .ЖЮРИ КОНКУРСА

9.1 Состав жюри конкурса формируется из преподавателей русского языка и литературы ГБПОУ КГТТ и студентов 4 курса, занявших призовые места в областном конкурсе сочинений.


9.2 Жюри сохраняет за собой право отстранения работы от участия в конкурсе, если она не соответствует предъявляемым требованиям.

Координаторы проекта преподаватели ГБПОУ КГТТ:


Коврижникова Оксана Геннадьевна (89049656295);

Ладанова Людмила Ивановна.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**1 РАЗРАБОТАНО**

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|------------------------------|---|------------|
| Ответственный секретарь приемной комиссии | Чашникова Татьяна Николаевна |  | 30.01.2019 |

2 СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------------------------|-------------------------------|---|------------|
| Заместитель директора по УР | Сластунова Ольга Владимировна |  | 01.02.2019 |

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «12» 02 2019 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ**Контрольные экземпляры документа:**

- ответственный секретарь приемной комиссии.

Учтенные копии документа:

- заместитель директора по УР.