



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

«12» 02 2019 г.

Грибанова
О.Б. Грибанова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТУ

«12» 02 2019 г.

Скоробогатов
А.В. Скоробогатов



Положение
о профориентационной работе
ПД-3.18-19(02)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 1
«12» февраля 2019г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям в организации и проведении профориентационной работы.

Положение относится к числу организационных документов ГБПОУ «Кемеровский горнотехнический техникум» и является обязательным к применению в работе приемной комиссией.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Порядок приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Устав ГБПОУ УКГТТ;
- Правила приема в ГБПОУ УКГТТ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- СОО – среднее общее образование.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: проведение системной и комплексной профориентационной работы, способствующей повышению качества наборов абитуриентов.

Задачи:

- создать системную работу по организации профориентации с организациями среднего общего образования города и области;
- наладить деловые связи с лицами и организациями, заинтересованными в сотрудничестве;
- апробировать новые формы и методы профориентации с учетом потребностей рынка, обеспечивающие выбор выпускников СОО будущей профессией;

- организовать консультирование по профессиям учащихся СОО, их родителей и учителей, детей сирот, оставшихся, без попечения родителей, а также лиц из их числа;
- выявить учащихся СОО, ориентированных на профессии и стремящихся продолжить обучение в техникуме;
- обеспечить образовательные учреждения города и области рекламной продукцией и информационными материалами.

5. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Профориентационная работа техникума как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение;
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- профессиональная адаптация.

Профессиональное просвещение проводится на этапах подготовки учащихся 8-9-10-11 классов организаций СОО города и района. На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности. Основную деятельность по профессиональному просвещению в соответствии с планом проводит приёмная комиссия техникума совместно с представителями предметных цикловых комиссий и методическим кабинетом техникума. Работа проводится по различным направлениям: проведение для учащихся школ анкетирования по профессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий, активизация интереса учащихся к выбору профессии посредством традиционных (День открытых дверей, выставки и др.) и инновационных (презентации, видеоуроки). Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению, организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями техникума, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда. Изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листовок, афиш и другое.

Профессиография заключается в составление описания специальностей и профессий в них входящих. Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность

ею в своей будущей профессиональной деятельности. Профессиографией занимается методический отдел под руководством методиста техникума.

Профессиональная консультация предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей ученика школы специфическим требованиям той или иной специальности. Деятельность по данному направлению проводят сотрудники отдела содействия трудоустройству выпускников, выпускающие предметные цикловые комиссии техникума.

Профессиональный отбор позволяет определить для абитуриента его будущую специальность, рекомендовать наиболее подходящее направление. Профессиональный отбор выполняется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, стремления и побуждения. Профессиональным отбором занимается отдел содействия трудоустройству выпускников, приемная комиссия, выпускающие предметные цикловые комиссии техникума.

Профессиональная адаптация Вопросы профессиональной адаптации (процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации), к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности) решаются отделом содействия трудоустройству выпускников совместно с методическим кабинетом и выпускающими предметными цикловыми комиссиями техникума. В целях повышения престижа выбранной специальности техникум устанавливает связи с высшими профессиональными учебными заведениями для заключения договоров по системе непрерывного профессионального образования на обучение выпускников техникума

Согласно поставленным целям и задачам профориентационная работа техникума представляет собой комплекс мероприятий, проводимых методическим кабинетом, отделом содействия трудоустройству выпускников, приемной комиссией, предметными цикловыми комиссиями, другими структурными подразделениями техникума.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатывается ответственным секретарем приемной комиссии под руководством заместителя директора по учебной работе совместно с представителями структурных подразделений техникума, задействованных в мероприятиях. План содержит наименование мероприятий, место и сроки их проведения с указанием ответственных за исполнение. План

профориентационной работы (Приложении 1) рассматривается на заседании педагогического совета техникума и утверждается директором техникума

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный секретарь приемной комиссии	Чашникова Татьяна Николаевна	<i>Чаш</i>	30.01.2019

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по ВР	Боленер Ольга Анатольевна	<i>Боленер</i>	01.02.2019

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «12» 02 20 19 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- ответственный секретарь приемной комиссии.

Учетные копии документа:

- заместитель директора по ВР;
- руководитель центра профориентации и содействию трудоустройства выпускников.