



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации *Грибанова* О.Б. Грибанова
«12» *12* февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТУ
Скоробогатов А.В. Скоробогатов
«12» *12* февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности профконсультанта
ПД-3.2-19(02)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 1
«12» февраля 2019г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о деятельности профконсультанта в ГБПОУ Кемеровский горнотехнический техникум (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы и основные направления деятельности профконсультанта в образовательных организациях общего и профессионального образования.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция РФ;
- Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт профессионального, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- Положение о профессиональной ориентации обучающихся в ГБПОУ КГТТ;
- Устав ГБПОУ КГТТ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение о деятельности профконсультанта в образовательном учреждении (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы и основные направления деятельности профконсультанта в образовательных организациях общего и профессионального образования.

4.2. Профконсультант - педагогический работник образовательной организации, обеспечивающий организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающимся за счет координации деятельности педагогических работников, представителей родительской общественности, работодателей; осуществляющий взаимодействие в сфере профориентации со специалистами муниципальных органов управления образованием и их подведомственными организациями, ответственных за профориентационную работу, специалистами центра занятости населения, социальной защиты населения, предприятиями различных форм собственности (далее - субъекты профориентации).

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Цель деятельности профконсультанта – содействие своевременному и осознанному выбору обучающимися профессии, профессиональной образовательной организации, иных форм профессиональной подготовки, а также их трудоустройству и социально-профессиональной адаптации.

5.2. Задачи деятельности профконсультанта:

- обеспечение прав и социальных гарантий обучающихся в сфере свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации обучающихся в условиях рыночных отношений;

- создание условий для обеспечения организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся через систему работы педагогических работников, сотрудничество с базовыми предприятиями, профессиональными образовательными организациями, центрами профориентационной работы, совместную деятельность с родителями (законными представителями);

- развитие познавательных и профессиональных интересов обучающихся, ключевых компетенций, составляющих основу дальнейшего профессионального образования и ориентации в мире профессий, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;

- профессиональное воспитание, формирование культуры профессионального самоопределения обучающихся;

- содействие успешной профессиональной, производственной и социальной адаптации обучающихся;

- содействие непрерывному профессиональному росту как важнейшего условия удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала обучающихся;

– оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящихся в социально опасном положении.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

6.1. Планово-организационное; профориентационная диагностика; профориентационное консультирование; профориентационное информирование; практико-ориентированное; профессиональное воспитание обучающихся; системное проведение мониторинга результативности работы профессиональной образовательной организации в сфере профессиональной ориентации; повышение квалификации педагогических работников профессиональной образовательной организации по вопросам профориентации обучающихся; разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации обучающихся, информационно-агитационных материалов для профориентационных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций; привлечение обучающихся профессиональных образовательных организаций к проведению профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций.

7. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Информирование о рынке труда, рынке образовательных услуг, возможностях построения профессиональной карьеры через СМИ, интернет. Обновление раздела сайта образовательной организации по вопросам профориентации.

7.2. Организация и проведение:

7.2.1. Профориентационных мероприятий для обучающихся (выставки, фестивали, конкурсы, олимпиады и др.);

7.2.2. Мероприятий для родителей по формированию правильного профессионального выбора обучающихся;

7.2.3. Конференций, семинаров, круглых столов, тематических консультаций, мастер-классов и других методических мероприятий для педагогов по вопросам организации профориентационной работы с обучающимися.

7.3. Работа по привлечению работодателей к профориентированию обучающихся в форме экскурсий, стажировок на предприятиях, встреч, круглых столов, профессиональных конкурсов и других мероприятий.

7.4. Осуществление мониторинга профессиональных предпочтений обучающихся, анализ результатов трудоустройства выпускников прошедшего учебного года и их профессиональной, производственной и социальной адаптации.

7.5. Индивидуальное и групповое тестирование и консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.6. Взаимодействие в сфере профориентации со специалистами муниципальных органов управления образованием, их подведомственными организациями, специалистами центра занятости населения, социальной защиты населения, предприятиями различных форм собственности и другими субъектами профориентации.

7.7. Планирование и координация деятельности педагогического коллектива в области профориентации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Профконсультант назначается приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью профконсультанта возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.3. Профконсультант осуществляет свою деятельность на основании плана профориентационной работы, утвержденного заместителем директора по учебно-воспитательной работе.


8.4. Профконсультант осуществляет свою деятельность совместно с преподавателями (мастерами производственного обучения), социальными педагогами, педагогами–психологами, педагогами дополнительного образования и другими субъектами профориентации.

8.5. Профконсультант ведет и заполняет следующую документацию:


- журнал индивидуальных и групповых консультаций;
- журнал учета выполненной работы;
- информационно-аналитические справки и результаты проведенных диагностик и мониторингов.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный секретарь приемной комиссии	Чашникова Татьяна Николаевна		30.01.2019

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по ВР	Боленер Ольга Анатольевна		01.02.2019

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «02» 02 20 19 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- ответственный секретарь приемной комиссии.

Учтенные копии документа:

- заместитель директора по ВР;
- руководитель центра профориентации и содействию трудоустройства выпускников.