





Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Кемеровский горнотехнический техникум  
(ГБПОУ КГТУ)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  О.Б. Грибанова  
«12»  2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КГТУ  
 А.В. Скоробогатов  
«12»  2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении дистанционного конкурса сочинений  
«Профессия моих родителей»  
(в рамках плана работы по профориентации)  
ПД-3.34-19(02)

**ПРИНЯТО**

Советом техникума  
протокол № 1  
«12» февраля 2019г.

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение является основным организационным документом, который регламентирует организацию и проведение дистанционного конкурса сочинений «Профессия моих родителей» (в рамках плана работы по профориентации).

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум
- ОУ – образовательное учреждение;
- РФ – Российская Федерация.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Конкурс проводится с 15 февраля по 05 марта.
- 4.2. В конкурсе могут принять участие обучающиеся 6 - 9 классов общеобразовательных организаций.
- 4.3. Учредителем и организатором конкурса являются ГБПОУ КГТТ.

## **5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 5.1. Привлечение обучающихся к выбору профессий, востребованных на рынке труда Кемеровской области.
- 5.2. Повышение уровня информированности обучающихся о рабочих профессиях и специальностях.



5.3. Привлечение родителей (законных представителей) к сопровождению формирования профессионального самоопределения обучающихся.

5.4. Повышение престижа рабочих профессий.

## **6. УСЛОВИЯ КОНКУРСА**

6.1 Каждый участник может представить не более одной творческой работы.

6.2 Прием конкурсных материалов в электронном виде осуществляется по e-mail: [kovrizhnikova75@mail.ru](mailto:kovrizhnikova75@mail.ru) с пометкой «Конкурс».

6.3 Материалы представляются в виде файлов, которые должны находиться в отдельной папке (имя папки: ФИО автора и № школы).

6.4 Результаты конкурса будут опубликованы на сайте ГБПОУ КГТТ 10 марта.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ**

7.1. На конкурс предоставляются творческие работы в электронном варианте

Требование к письменным работам:

7.2.1 Титульный лист должен содержать:

- наименование конкурса;
- название работы;
- Ф.И.О. участника конкурса, его адрес и контактный телефон, № школы и класс;
- Ф.И.О. куратора работы, его должность, контактный телефон.

7.2.2 Требования к технической стороне оформления: объем работы – от 2 до 10 листов, с приложениями, отпечатанный на листах формата А4. Основной шрифт –TimesNewRoman - 14, заголовки –TimesNewRoman – 16; интервалы: междустрочный – 1,5 см; отступы на странице: верхний и нижний - 1,5 см, слева - 2,5 см, справа – 2,0 см.

7.2.3 Оцениваться будет глубина раскрытия темы, информативность, последовательность изложения, индивидуальность стиля.

## **8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

8.1 Лауреаты определяются оргкомитетом.

8.2 Победителям конкурса будут высланы электронные сертификаты участников и почётные грамоты.

8.3 Оригинальные работы будут представлены на сайте ГБПОУ КГТТ.

## **9 .ЖЮРИ КОНКУРСА**

9.1 Состав жюри конкурса формируется из преподавателей русского языка и литературы ГБПОУ КГТТ и студентов 4 курса, занявших призовые места в областном конкурсе сочинений.

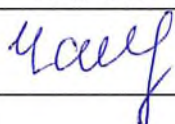
9.2 Жюри сохраняет за собой право отстранения работы от участия в конкурсе, если она не соответствует предъявляемым требованиям.

Координаторы проекта преподаватели ГБПОУ КГТТ:

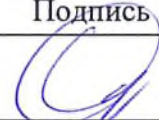
Коврижникова Оксана Геннадьевна (89049656295);

Ладанова Людмила Ивановна.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ****1 РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный секретарь приемной комиссии	Чашникова Татьяна Николаевна		30.01.2019.

**2 СОГЛАСОВАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Сластунова Ольга Владимировна		01.02.2019

**3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с «12» 02 20 19 г.

**4 СПИСОК РАССЫЛКИ****Контрольные экземпляры документа:**

- ответственный секретарь приемной комиссии.

**Учетные копии документа:**

- заместитель директора по УР.