



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТТ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КГТТ

А.В. Скоробогатов

2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
на 2023-2024 учебный год
ПД-3.38-23(11)

Подписано цифровой
подписью: ГБПОУ КГТТ
Дата: 2023.02.28
10:58:17 +07'00'

ПРИНЯТО
Советом техникума
протокол № 1
« 27 » февраля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	5
7. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	6
7.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
7.2. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН	9
8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ КГТТ	9
9. ПОРЯДОК УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14
11. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	15
12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум на 2023-2024 учебный год регламентируют приём на очную и заочную форму обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджета субъекта Российской Федерации – Кемеровской области-Кузбасса, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг).

Настоящие правила приема могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае внесения изменений или дополнений в настоящие правила или принятия их в новой редакции.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящие Правила приема составлены в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;

- Уставом ОУ;
- другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- Правила - Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум на 2023-2024 учебный год;
- ОУ - образовательное учреждение;
- Приёмная комиссия – приёмная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кемеровского горнотехнического техникума.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации - Кемеровской области-Кузбасса является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Объём и структура приёма лиц в ГБПОУ КГТТ для обучения за счёт бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными Министерством образования Кузбасса.

4.3. ГБПОУ КГТТ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

4.4 ГБПОУ КГТТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в ГБПОУ КГТТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5 Правила приёма в ГБПОУ КГТТ разрабатываются и утверждаются на каждый учебный год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН

5.1 Организация приёма граждан для обучения по освоению

образовательных программ осуществляется приёмной комиссией ГБПОУ КГТТ на основании заявления поступающего лица, имеющего основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Председателем приёмной комиссии является директор ГБПОУ КГТТ.

5.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии ГБПОУ КГТТ.

5.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором ГБПОУ КГТТ.

5.4 При приёме в ГБПОУ КГТТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

5.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. ГБПОУ КГТТ объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

6.2. ГБПОУ КГТТ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.3. В целях информирования о приёме на обучение ГБПОУ КГТТ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ КГТТ к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

6.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ КГТТ;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым ГБПОУ КГТТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

6.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ КГТТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ КГТТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПОУ КГТТ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБПОУ КГТТ.

7. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Общие требования

7.1.1. Прием в ГБПОУ КГТТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в ГБПОУ КГТТ на очную форму обучения осуществляется с 15 мая до 15 августа включительно, а при наличии свободных мест в ГБПОУ КГТТ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в ГБПОУ КГТТ на заочную форму обучения до 15 сентября текущего года, (при наличии свободных мест может продлиться до 01 декабря текущего года).

7.1.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КГТТ поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – далее – ЕПГУ);

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, в соответствии со статьёй 107 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документ иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.1.3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ КГТТ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ КГТТ персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также с образовательными программами, реализуемыми в ГБПОУ КГТТ;

– ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ КГТТ возвращает документы поступающему.

7.1.4. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

– лично в образовательную организацию. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением;

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.;

– в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»: посредством электронной почты образовательной организации или с использованием функционала официального сайта (онлайн-подача документов) ГБПОУ КГТТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ.

Документы, направленные в ГБПОУ КГТТ одним из вышперечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 7.1.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

7.1.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

7.1.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.1.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные

поступающим. Документы возвращаются ГБПОУ КГТТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.1.8. При поступлении на обучение по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых (входящей в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, Минтруда России от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры». Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ КГТТ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации в срок до 15.08.2022 (включительно).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем ГБПОУ КГТТ издается приказ о лицах, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КГТТ.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных

ассигнований, ГБПОУ КГТТ при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приёме, а также договора о целевом обучении с организациями.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах о квалификации, учитываются по среднему баллу всех предметов, указанных в документах об образовании и (или) документах о квалификации. Средний балл высчитывается до сотой доли, а при наличии одинакового среднего балла у двух и более поступающих до тысячной. В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений поступающих и наличие договора о целевом обучении. В первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ КГТТ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", знака отличия «Юниор»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.6. Конкурс проводится не позднее 15 августа текущего года.

8.7. Зачисление в ГБПОУ КГТТ проводится 21 августа 2021 года.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ КГТТ осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.9. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9. ПОРЯДОК УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. В случае равенства баллов, набранных по критериям, указанным в п. 8.4 настоящих Правил приёма, приёмная комиссия вправе запросить у поступающих дополнительно сведения об их индивидуальных достижениях, полученных за последние три года.

9.2. Приёмная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений.

9.3. За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающих с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Перечень индивидуальных достижений поступающего

№ п/п	Вид достижения	Количество баллов
1.	Диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	1
2.	Диплом победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	0,5
3.	Диплом победителя или призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	0,4
4.	Диплом победителя олимпиады, научных / интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	0,4
5.	Диплом участника олимпиады, научных /интеллектуальных и(или) творческих конкурсах по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	0,3
6.	Грамота в изучении профильных предметов, указанных в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям среднего профессионального образования	0,2
7.	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	0,5
8.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" (по компетенции, соответствующей специальности или профессии ГБПОУ КГТТ)	0,5
9.	Наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (по компетенции, соответствующей специальности или профессии ГБПОУ КГТТ)	0,5
10.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,5
11.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	0,5

*Олимпиады школьников, проводимые в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы победителей и призёров олимпиад школьников;
- Дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников за участие в научно-исследовательской, общественной работе;
- Свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера и т.п.;
- Иные документы, подтверждающие достижения поступающего в области учебной, научной, спортивной, общественной деятельности.

9.5. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

9.6. Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов.

9.7. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**Таблица соответствия общеобразовательных предметов
специальностям (профессиям) среднего профессионального образования**

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Профильные предметы
1.	46.02.10 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Иностранный язык (английский), история, право
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Математика, информатика, экономика
3.	21.02.15 Открытые горные работы	Математика, информатика, физика
4.	21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	Математика, информатика, физика
5.	21.02.16 Шахтное строительство	Математика, информатика, физика
6.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Математика, информатика, физика
7.	21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	Математика, информатика, физика
8.	13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Математика, информатика, физика
9.	21.01.16 Обогачитель полезных ископаемых	Математика, информатика, физика
10.	21.01.10 Ремонтник горного оборудования	Математика, информатика, физика

11.	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Математика, информатика, иностранный язык (английский)
12.	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Математика, информатика, иностранный язык (английский)
13.	09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика, информатика, иностранный язык (английский)

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются по решению Совета техникума.


10.2. В случае издания Правил в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Сластунова Ольга Владимировна		

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Викторова Ольга Викторовна		22.02.23

3 ВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ОУ «27» 02 2023 г.,

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор;
- заместитель директора по учебной работе.

Учтенные копии документа:

- заведующий учебной частью;
- заместитель директора по ВР;
- начальник отдела кадров;
- заведующие отделениями;
- председатели цикловых методических комиссий;
- ответственный секретарь приёмной комиссии.

