



Государственное казенное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГКПОУ КГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКПОУ КГТУ
А.В. Скоробогатов
«30» 06 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии техникума
ПД-1.6-15(04)

ПРИНЯТО
Советом техникума
протокол № 11
«30» 06 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	4
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ	5
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	7
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует деятельность цикловой комиссии в Кемеровском горнотехническом техникуме, определяет порядок ее действия, содержание работы, обязанности членов комиссии и ее председателя, а также перечень необходимой документации

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 года N 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 06.04.2012 года № 788 «О единстве требований к планирующей документации».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ГКПОУ КГТТ - государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- МДК – междисциплинарный курс;
- НМО – научно-методический отдел;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПМ – профессиональный модуль;
- РФ – Российская федерация;
- УД – учебная дисциплина;
- УМК – учебно-методический комплекс;
- УР – учебная работа;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ЦК – цикловая комиссия.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ЦК является объединением педагогических работников техникума, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких УД (ПМ) цикла. ЦК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей техникума. Членами ЦК являются штатные преподаватели техникума и внутренние совместители по профилю деятельности из числа административно-управленческого персонала техникума. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии, не являясь ее членом. Перечень и состав цикловой комиссии устанавливается на учебный год приказом директора техникума. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель, назначаемый приказом директора на год, из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии. Председатель ЦК в своей деятельности подчиняется руководителю НМО.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Содержание работы цикловой комиссии определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед техникумом. ЦК создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения УД и ПМ по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС;
- повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, развитию их конкурентоспособности на рынке труда.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1 Работа ЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по УР и согласованному руководителем НМО на каждый учебный год. Отчет о выполнении плана работы формируется по окончании учебного года в двух экземплярах. Один экземпляр отчета хранится у председателя ЦК, второй в НМО.

6.2 Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц. Повестка заседания согласовывается с руководителем НМО и вывешивается в учебной части не позже чем за 3 дня до заседания. Все заседания оформляются протоколом, подписываемым председателем. В каждом протоколе указывается его номер,

дата заседания, фамилии присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по каждому рассматриваемому вопросу.

6.3 В компетенцию заседаний ЦК входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, материалов к текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- анализ качества успеваемости, посещаемости и дисциплины студентов при взаимодействии с заведующими отделениями;
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей, представление материалов к аттестации преподавателей, организация смотров методической, учебной и воспитательной работы.

6.4 Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по УР. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по УР.

6.5 ЦК имеет право выходить с предложениями перед членами педагогического совета, методического совета или совета техникума по тем или иным вопросам, а также предлагать заместителям директора предложения о поощрении членов ЦК.

6.6 Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя.

6.7 На председателя цикловой комиссии возлагаются следующие обязанности:

- составление планов-отчетов работы ЦК в соответствии с требованиями данного положения;
- учебно-методическое обеспечение ОПОП, реализуемых техникумом (разработка УМК и формирование ФОС по УД, МДК и ПМ, в том числе программ производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.);
- организация заседания по анализу качества успеваемости, посещаемости и дисциплины студентов;

- внесение на конец учебного года предложений по изменению учебных планов ОПОП на основании соответствующих протоколов заседаний ЦК;
- организация и руководство работой по разработке материалов для проведения государственной итоговой аттестации;
- организация контроля качества проводимых занятий членами ЦК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация взаимопосещения занятий членами ЦК.


6.8 В своей работе ЦК сотрудничает с НМО. Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе. Цикловые комиссии в своей работе могут сотрудничать друг с другом.

6.9 Председатель ЦК ведет следующую документацию:


- план-отчет работы ЦК по форме, принятой в техникуме;
- протоколы заседаний ЦК.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель НМО	Казаков Роман Сергеевич		30.06.2015

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по УР	Сластунова Ольга Владимировна		30.06.15

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ОУ «30» 06 2015 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Руководитель НМО.

Учетные копии:

- Заместитель директора по УР;
- Председатели ЦК.

