



Государственное казенное  
профессиональное образовательное учреждение  
Кемеровский горнотехнический техникум  
(ГКПОУ КГТТ)



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации

*Людмила Грибачева*  
2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГКПОУ КГТТ  
Е.Р. Екатеринбург

«06» 2018 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

ПД-4.9-18(07)

1. После раздела 6. «Порядок и условия оплаты труда директору техникума, его заместителей и главного бухгалтера» добавить раздел 7. «Иные выплаты, связанные с трудовыми отношениями» и изложить его в следующей редакции:

### **«7. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ**

7.1. Помимо выплат, причитающихся работникам, при увольнении (статья 140 Трудового кодекса Российской Федерации), работникам при расторжении трудового договора по соглашению сторон (по п. 1 ч. 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) может выплачиваться выходное пособие. Основанием для прекращения трудовых отношений с работником по соглашению сторон является заключение дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.2. Размер выходного пособия определяется соглашением сторон и не может превышать сумму трехкратного размера среднего месячного заработка работника.


7.3. Выходное пособие, указанное в пункте 7.1. настоящего Положения, выплачивается Работодателем при наличии денежных средств».

2. Раздел 7. «Заключительные положения» в предыдущей редакции считать разделом 8. «Заключительные положения», пункт 7.1 соответственно пунктом 8.1.

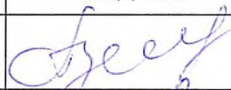
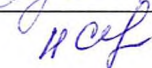
**Внесенные изменения в настоящее положение об оплате труда работников учреждения вступают в действие с момента их утверждения директором техникума.**

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Смирнова Любовь Виталиевна		04.07.2018

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Главный бухгалтер	Пуховская Ольга Владимировна		05.07.2018
Начальник отдела кадров	Скулкина Наталья Сергеевна		05.07.2018

### 3 СПИСОК РАССЫЛКИ

#### Контрольные экземпляры документа:

- главный бухгалтер.

#### Учетные копии:

- начальник отдела кадров.