



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

О.Б. Грибанова
«12» 02 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТУ

А.В. Скоробогатов

«12» 02 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ПД-1.2-19(05)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 1
«12» февраля 2019г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует организацию и осуществление деятельности методического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кемеровского горнотехнического техникума, определяет задачи, права и обязанности членов методического совета, а также его взаимодействие с другими структурными подразделениями, администрацией, членами педагогического коллектива.

2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кемеровского горнотехнического техникума;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3.ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- ВР – воспитательная работа;
- ПС – профессиональный стандарт
- МО – методическое объединение;
- МС – методический совет;
- ПОО – профессиональная образовательная организация;
- УР – учебная работа;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ЦМК – цикловая методическая комиссия;
- ШНП – школа начинающего преподавателя.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. МС является постоянно действующим коллегиальным органом управления. МС вырабатывает основные направления методической деятельности ГБПОУ КГТТ в целях повышения качества образовательного процесса.

4.2. Председателем МС является руководитель научно-методического отдела. В состав МС входят заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, руководитель учебно-производственной практики, руководитель учебно-методического отдела, председатели ЦМК, методисты, заведующие отделениями, заведующая учебной частью и заведующая библиотекой. МС ежегодно избирает из своего состава секретаря, ведущего протоколы заседаний.

Состав МС утверждается директором техникума на один год.

4.3. Заседания МС могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие педагогические работники ГБПОУ КГТТ.

4.4. Деятельность МС строится в соответствии с планом работы техникума на один учебный год.

4.5. Заседания МС проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами. Конкретные даты заседаний методического совета определяются циклограммой работы техникума.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами работы МС является развитие и совершенствование образовательного процесса на основе ФГОС и ПС, содействие повышению профессионального уровня педагогических работников и внедрение современных образовательных технологий.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1 К функциям МС относится:

– определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития техникума;

- определение требований к уровню подготовки выпускников, установленных техникумом и на их основе распределение резерва времени, определение дисциплин за счет вариативной части учебного плана;

- анализ рабочих, авторских программ дисциплин (профессиональных модулей), учебных изданий, контрольно-оценочных средств;

- организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;

- создание банка данных об учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса;

- анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- обеспечение анализа деятельности ЦМК, библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса.

6.2 МС имеет право:

- вносить предложения администрации ГБПОУ КГТТ, педагогическому совету по совершенствованию деятельности ПОО;

- запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, документацию;

- принимать решения, касающиеся методической работы преподавателей техникума;

- принимать решения по внесению изменений в учебные планы по специальностям/профессиям, с учетом требований работодателей.

6.3 Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

6.4 МС в своей деятельности взаимодействует с директором, МО классных руководителей, ЦМК, библиотекой, ШНП.

6.5 МС ведет следующие документы:

- план-отчет работы МС на учебный год;

- протоколы заседаний.

6.6 Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на первом заседании методического совета и утверждается заместителем директора по УР.


Содержание плана работы методического совета определяется задачами, поставленными в плане работы техникума на учебный год. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений

и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на его председателя.



Протоколы заседаний методического совета хранятся у председателя Методического совета.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель научно-методического отдела	Казаков Роман Сергеевич		21.02.19

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Смирнова Любовь Виталиевна		01.02.2019
Заместитель директора по УР	Сластунова Ольга Владимировна		02.02.19

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «12» 02 2019 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Руководитель научно-методического отдела.

Учтенные копии:

- Заместитель директора по УР;
- Заведующие отделениями;
- Председатели ЦМК.