



Государственное казенное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГКПОУ КГТУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКПОУ КГТУ
А.В.Скоробогатов

«30» 06 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом самоуправлении
ПД-1.4-15(04)

ПРИНЯТО
Советом техникума
протокол № 11

«30» 06 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ	4
7. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА	5
9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	6
10. СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	7
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует осуществление деятельности студенческого самоуправления в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме, определяет структуру, обязанности, права, ответственность и взаимодействие с представителями руководства и различными структурными подразделениями.

Требования настоящего положения обязательны для представителей студенческого самоуправления, а также для должностных лиц и структурных подразделений, участвующих или взаимодействующих в процессе его деятельности.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях»;
- Действующее законодательство;
- Устав техникума.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ГКПОУ КГТТ - государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- Самоуправление - форма общественного руководства;
- Совет профилактики - Совет по профилактике правонарушений в образовательной среде является консультативно-организационным органом, созданным при техникуме;
- Студенческий Совет - исполнительный орган студенческого самоуправления.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Самоуправление как форма общественного руководства создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления техникумом, представительства студентов в его органах управления, подготовки студентов к реализации организаторских функций в будущей профессии.

4.2 Студенческое самоуправление является формой организации жизнедеятельности студенческого коллектива и строит свою работу в тесном контакте с администрацией техникума, общественными организациями.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Цели студенческого самоуправления:

- повышение социальной роли и активности студенчества в общественной жизни техникума;
- развитие студенческого самоуправления;
- удовлетворение потребностей и интересов студентов, защита их прав;
- реализация организаторских функций в профессиональной деятельности по принципу демократического, коллегиального управления.

5.2 Задачи студенческого самоуправления:

- организация и совершенствование учебного процесса, труда, быта и отдыха студентов;
- взаимодействие со студенческими организациями других учебных заведений;
- оказание информационной, методической, консультационной и другой практической помощи студентам.

6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

6.1 Структура студенческого самоуправления:

- Высшим органом студенческого самоуправления является конференция представителей студентов, которая созывается ежегодно.
- Исполнительным органом студенческого самоуправления является студенческий Совет (студсовет), который избирается на студенческой конференции.
- Решение о созыве студенческой конференции принимает студенческий Совет техникума. Порядок избрания делегатов на конференцию, норма представительства утверждается делегатами конференции.

6.2 Конференция студенческого коллектива:

- избирает членов студенческого Совета;
- принимает решения по отчетам студенческого Совета, по рассматриваемым вопросам повестки дня;
- определяет основные направления работы студенческого Совета;
- определяет конкретные функции и полномочия студенческого Совета, председателя Совета и его заместителя;

Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на конференции делегатов.

6.3 Председатель студенческого Совета осуществляет непосредственное руководство его деятельностью, представляет студенческий коллектив в администрации техникума, во взаимоотношениях со студентами, коллективами

других учебных заведений, председательствует на заседаниях Совета, организует выполнение принятых им решений, подписывает документы от имени Совета.

6.4 Заместитель председателя студенческого Совета руководит работой Совета в период отсутствия председателя, отвечает за работу с органами студенческого самоуправления групп, выполняет отдельные поручения председателя Совета.

6.5 Секретарь студенческого Совета отвечает за подготовку к заседаниям Совета, контроль за выполнением принятых решений.

6.6 Работу студенческого самоуправления техникума курирует заместитель директора по воспитательной работе.

7. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Основные направления деятельности:

- Участвует в работе стипендиальной комиссии и Совета профилактики.
- Осуществляет контроль за состоянием учебы, посещаемости, проведением учебных аттестаций в группах.
- Вносит предложения и делает запросы в адрес администрации техникума по вопросам учебной и воспитательной работы.
- Совместно с представителями администрации техникума изучает мнение студентов о качестве преподавания и по вопросам жизнедеятельности коллектива.
- Вносит предложения о поощрении и взыскании студентов; об отчислении студентов по причинам, не связанным с успеваемостью.
- Решает самостоятельно следующие вопросы: определяет форму организации досуга, трудовой деятельности во внеучебное время; принимает решения о проведении конференции студентов.
- Координирует деятельность органов студенческого самоуправления в группах.
- Делегирует своих членов для представления интересов студентов на общегородские, областные форумы студентов и молодежи.
- Изучает инициативные предложения студентов и создает условия для их реализации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1 Срок полномочий студенческого Совета – 1 год. По истечению этого срока необходимо подтверждение полномочий членов студенческого Совета со стороны коллектива или избрание новых членов.

8.2 Заседания студенческого Совета проводятся ежемесячно. Заседание Совета считается состоявшимся, если в нем приняло участие 2/3 его членов.

Решение считается принятым, если за него проголосовала не менее половины членов Совета.

8.3 Прекращение деятельности студенческого Совета решается на конференции студентов большинством голосов.

8.4 Решения студенческого Совета, согласованные с администрацией техникума, обязательны для исполнения студентами.

8.5 Учебная группа является первичным звеном в организации студенческого самоуправления. Группа может работать с классным руководителем, а может быть переведена на самоуправление.

9. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

9.1 Членом студенческого Совета может быть избран каждый студента техникума.

9.2 Члены студенческого Совета имеют право:

- использовать возможности студенческого Совета для представления и защиты интересов студентов;
- участвовать во всех мероприятиях и инициативах студенческого Совета;
- вносить на рассмотрение студенческого Совета замечания, инициативные предложения по жизнедеятельности техникума;
- обсуждать любые вопросы деятельности студенческого Совета и вносить предложения по улучшению его работы.

9.3 Члены студенческого Совета обязаны:

- ответственно относиться к основной своей деятельности в техникуме – учебе;
- участвовать в деятельности студенческого Совета и выполнять принятые им решения;
- оказывать содействие студенческому Совету в осуществлении его целей и задач, укреплении его авторитета.

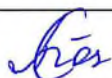
10. СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1 В качестве поощрения и стимулирования общественной деятельности членов студенческого самоуправления могут выступать:


- объявление благодарности со стороны администрации ГКПОУ КГТТ
- награждение грамотой ГКПОУ КГТТ
- денежные премии, при наличии соответствующих источников финансирования (в том числе спонсорских);
- рекомендации для выдвижения на получение городских и областных наград.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по воспитательной работе	Боленер Ольга Анатольевна		15.05.15

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Сластунова Ольга Владимировна		17.05.15

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ОУ «30» 06 20 15 г.

4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- заместитель директора по воспитательной работе.

Учтенные копии документа:

- заместитель директор по учебной работе;
- заведующие отделениями;
- педагог-организатор.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в Положение	Примечание