



Государственное казенное  
профессиональное образовательное учреждение  
Кемеровский горнотехнический техникум  
(ГКПОУ КГТТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор (ГКПОУ КГТТ)

А.В. Скоробогатов

2016 г.

## План работы Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	<b>1.Профориентационная работа с учащимися общеобразовательных организаций и студентами техникума</b>		
1	Спартакиада «Здоровый образ жизни» на базе спортивного комплекса ГКПОУ КГТТ: - легкоатлетическая эстафета, - волейбол	В течение года	Руководитель физ.воспитания ответственный за профориентацию
2	Профориентационная работа на родительских собраниях	В течение года	Ответственный за профориентацию; преподаватели техникума
3	Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации в школе и техникуме	1 раз в полугодие	Ответственный за профориентацию
4	Проведение мероприятия «Девушки, юноши, а так же их родители, правильно профессию выбрать не хотите ли?»	1 раз в полугодие	Ответственный за профориентацию; преподаватели техникума
5	Систематическая просветительская работа с родителями по актуальным проблемам профессионального самоопределения, состояния рынка труда	В течение года	Руководитель Центра; ответственный за профориентацию
6	Родительский лекторий по теме "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении".	2 полугодие	Ответственный за профориентацию
7	Участие в информационных днях (Центры занятости населения Кемеровского района)	В течение года	Руководитель Центра; ответственный за профориентацию
8	Проведение «Круглого стола» «Кем я хочу стать?» (студенты 2,3 курса, школьники 8-9 классов)	1 полугодие	Ответственный за профориентацию; преподаватели техникума
9	Литературный городской конкурс «Земля заветная – Кузбасс» (студенты техникума и учащиеся школ города)	1 полугодие	Преподаватели техникума.
10	Волонтерство «Твори добро» (совместные мероприятия с общеобразовательными школами)	В течение года	Руководитель ВПК «Россичь»; преподаватели
11	Проведение элективных курсов «Погружение в профессию»	2 раза в год	Ответственный за профориентацию; методист

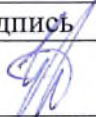
12	Дни открытых дверей в техникуме для учащихся общеобразовательных организаций и участие студентов техникума в дне открытых дверей высших учебных заведений	2 раза в год	Руководитель Центра; ответственный за профориентацию
13	Патриотический вечер «Кто говорит, что на войне не страшно» (студенты техникума и обучающиеся школ). Рассказы о войне с точки зрения подрастающего поколения, об участии родственников в ВОВ.	2 полугодие	Преподаватели, руководитель военно-патриотического клуба «Россичь»
<b>2. Организационная деятельность</b>			
14	Изучение текущей и перспективной потребности предприятий в специалистах и рабочих кадрах	В течение года	Руководитель Центра
15	Разработка и заключение соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности с предприятиями	В течение года	Руководитель Центра
16	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, преддипломной практики студентами техникума, на зачисление специалистов в кадровый резерв организации.	В течение года	Руководитель Центра
17	Участие в краевых и городских ярмарках вакансий, молодежных форумах, ярмарке специальностей, других мероприятиях по содействию в трудоустройстве и дальнейшем обучении.	В течение года	Руководитель Центра; ответственный за профориентацию
18	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение года	Руководитель Центра
19	Организация регулярных дискуссий (круглых столов) по проблемам профориентации, трудоустройства и карьерного роста (при участии работодателей, обучающихся, выпускников, родителей и консультантов)	В течение года	Руководитель Центра; ответственный за профориентацию
20	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации		Руководитель Центра

21	Поддержание целенаправленных контактов с бывшими выпускниками техникума, в частности с теми, кто сегодня сам является работодателем	В течение года	Руководитель Центра
22	Участие работодателей в оценке уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, общих и профессиональных компетенций	В течение года	Руководитель Центра
<b>3.Трудоустройство студентов и выпускников</b>			
23	Мастерская по поиску работы (консультирование студентов по вопросам самопрезентации, дальнейшей профориентации, способам поиска работы; составление резюме, трудоустройство выпускников)	В течение года	Руководитель Центра
24	Индивидуальная работа по трудоустройству студентов и выпускников особой группы (инвалиды, сироты, опекаемые)	В течение года	Руководитель Центра
25	Изучение потребности предприятий в кадрах на летний сезон и постоянное трудоустройство	В течение года	Руководитель Центра
26	Организация летней трудовой деятельности студентов (трудовых бригад, волонтерского отряда, студенческого строительного отряда)	2 полугодие	Зам.директора по УВР Руководитель Центра Кл.руководители
27	Формирование банка данных соискателей из числа студентов и выпускников техникума	2 полугодие	Руководитель Центра
<b>4.Информирование и пропаганда</b>			
28	Распространение среди работодателей и социальных партнеров сборника «Лучшие выпускники 2015-16 года»	2 полугодие	Руководитель Центра
29	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников.	1 полугодие	Методист
30	Регулярное размещение информации на сайте техникума о работе Центра	В течение года	Информационный отдел
<b>5. Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
31	Разработка анкет	2 полугодие	Ответственный за профориентацию; психолог
32	Проведение тестирования	2 полугодие	Ответственный за профориентацию; психолог


33	Анализ профессиональной направленности студентов	В течение года	Руководитель Центра
34	Психологические тренинги: «Эффективное трудоустройство»; «Как быть эффективным на собеседовании»	В течение года	Психолог
<b>6.Мониторинг взаимодействия с работодателями, статистика</b>			
35	Диагностика удовлетворенности работодателей качеством подготовки молодых специалистов	1 полугодие	Руководитель Центра
36	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей).	1 полугодие	Руководитель Центра
37	Учет военнообязанных (обмен информацией с военным комиссариатом г.Кемерово)	2 полугодие	Руководитель Центра
38	Составление базы данных по студентам выпускных групп текущего года	2 полугодие	Руководитель Центра
39	Анкетирование студентов выпускных групп о профессиональных намерениях. Обработка результатов.	В течение года	Руководитель Центра
40	Анализ обращений и постановки на учет в органы службы занятости населения выпускников техникума.	1 полугодие	Методист
41	Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям.	В течение года	Руководитель Центра

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник МЦПК	Иуков Евгений Александрович		31.03.16г

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Сластунова Ольга Владимировна		31.03.2016

**3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором ОУ «01» 09 2016 г.