



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Гриб
«12» 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТУ

В.Скоробогатов
«12» 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда
с работниками и студентами техникума

ПД-4.19-19(02)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 1
«12» февраля 2019г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда с административно-управленческим, педагогическим (осуществляющий и не осуществляющий учебный процесс) персоналом, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом, учащимися ГБПОУ КГТТ (далее техникум).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ст. – статья;
- ФЗ – Федеральный закон.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии со ст. 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители организаций обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Со всеми работниками техникума, поступившими на работу, а также для работников, переводимых на другую работу, в соответствии со ст. 225 ТК РФ, требованиями ГОСТ 120.004-2015 проводится инструктаж по охране труда, организуется обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Студентам прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Охрана труда».

Обучение студентов (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- трудовой и профессиональной подготовке;
- организации общественно-полезного и производительного труда;
- проведение экскурсий, походов;
- проведение спортивных занятий, соревнований;
- во время кружковых занятий и другой внеурочной деятельности.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Целью проведения инструктажей по охране труда является информирование работников о здоровых и безопасных условиях труда и организация изучения студентами требований охраны труда и правил безопасности образовательного процесса.

Основными задачами проведения инструктажей являются:

- ознакомление работников (студентов) с имеющимися опасными и вредными производственными факторами;
- изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения;
- применение безопасных методов и приемов выполняемых работ.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с командированными, работниками сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, прибывшими на производственное обучение или практику.
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- со вновь поступившими студентами техникума.

Вводный инструктаж для работников проводится в кабинете охраны труда, для студентов проводится в помещении, в котором должны быть учебно-методические пособия, наглядные пособия и современные технические средства обучения.

Вводный инструктаж для работников и студентов проводит специалист по охране труда по утвержденным и согласованным с профсоюзным комитетом программам вводного инструктажа.

В техникуме разработаны несколько программ вводного инструктажа:

- для вновь принимаемых на работу работников;
- командированных, работников сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, прибывшими на производственное обучение или практику;
- для вновь поступивших студентов техникума.

О проведении вводного инструктажа с работниками и студентами делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной деятельности:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.
- с работниками, выполняющими новую для них работу;

– со вновь поступившими студентами техникума перед лабораторными и практическими работами в учебных лабораториях и кабинетах, занятиями на полигонах и в спортзале.

Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит лицо, на которое приказом по техникуму ежегодно возлагается проведение инструктажей.

Работники не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, освобождены от прохождения первичного инструктаж на рабочем месте, согласно приказа по техникуму.

Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами проводят преподаватели, ответственные за охрану труда в закрепленном приказом по техникуму кабинете или лаборатории.

В гуманитарного профиля кабинетах первичный инструктаж на рабочем месте со студентами не проводится (достаточно вводного инструктажа).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или студентом индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, разработанным и утвержденным руководителями подразделений для каждой профессии и вида работ, утвержденной директором техникума и согласованной с профсоюзным комитетом. Программы согласовываются со специалистом охраны труда.

О проведении первичного инструктажа с работниками и студентами делается запись в журнале регистрации первичного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6.3. Повторный инструктаж на рабочем месте

Повторный инструктаж проходят все работники и студенты техникума независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие, за исключением лиц, освобожденных приказом по техникуму от прохождения первичного инструктажа.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Повторный инструктаж с работниками проводит лицо, на которое приказом по техникуму ежегодно возлагается проведение инструктажей.

Повторный инструктаж на рабочем месте со студентами проводят преподаватели, ответственные за охрану труда в закрепленном приказом по техникуму кабинете или лаборатории.

Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении повторного инструктажа с работниками и студентами делается запись в журнале регистрации повторного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6.4. Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, студентами техникума.

Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызванных необходимостью его проведения

Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

6.5.Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится с работниками и студентами перед выполнением ими разовых работ, не связанных с их функциональными обязанностями или учебными программами, проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий со студентами (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.)

Разовые поручения оформляются приказом директора техникума. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Целевой инструктаж для студентов проводит специалист по охране труда.

О проведении целевого инструктажа со студентами делается запись в журнале регистрации целевого инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

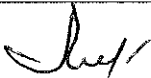
Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей работы.

Целевой инструктаж для работников проводит непосредственный руководитель обслуживающего персонала.

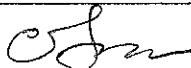
С принятием Положения в новой редакции прежняя редакция утрачивает силу.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Специалист по охране труда	Ливинская Светлана Николаевна		06.02.2019

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Смирнова Любовь Виталиевна		08.02.2019

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «10» 02 20 19 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- специалист по охране труда.

Учтенные копии:

- начальник отдела кадров.

