




Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
имени Кожевина Владимира Григорьевича
(ГБПОУ КГТУ им. Кожевина В.Г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТУ
им. Кожевина В.Г.

 А.В. Скоробогатов

«28» 11 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме занятий обучающихся
ГБПОУ КГТУ им. Кожевина В.Г.
ПД-3.63-21(02)

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

протокол № 8

«28» ноября 2023 г.

ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол № 6

« 28 » ноября 2023 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о режиме занятий обучающихся регламентирует режим занятий студентов, обучающихся по очной и заочной формам, продолжительность занятий, график обучения, время отдыха, продолжительность семестров и зачетно-экзаменационных сессий, максимальный объем аудиторной нагрузки, виды учебных занятий.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровский горнотехнический техникум (далее по тексту Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2023 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум им. Кожевина Владимира Григорьевича;
- УНД – уставная нормативная документация;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ООП СПО - основные образовательные программы среднего профессионального образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью данного Положения является регламентирование планирования, организации и проведения учебного процесса в Техникуме.

4.2. Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с утвержденными директором Техникума рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

4.3. Не позднее июня месяца до начала учебного года, учебной частью Техникума, в лице заведующей учебной частью совместно с руководителем учебно-производственной практикой, разрабатывается график учебного процесса, который согласовывается с заместителем директора по учебной работе, и утверждается директором техникума. Возможно внесение изменений в график учебного процесса по результатам работы приемной комиссии в августе.

4.4. Сроки обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту ООП СПО) устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

4.5. Обучение обучающихся проводится по очной и заочной формам обучения.

5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования в Техникуме.

5.2. Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и ООП СПО для каждой группы, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, с учетом требований ФГОС СПО.

5.3. Сроки обучения по ООП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

5.4. Образовательная деятельность по ООП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, в соответствии с которыми Техникум составляет расписание учебных занятий по каждой группе.

5.5. Учебный год в Техникуме для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной, учебный год начинается на следующий за выходным днем рабочий день) и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год.

5.6. Учебный год в Техникуме для обучающихся по заочной форме начинается для 1 курса 1 октября, для 2 и последующих курсов - 1 сентября текущего учебного года. Начало учебного года может переноситься техникумом по заочной форме обучения не более чем на два месяца.

5.7. Для обучающихся по очной (заочной) форме принята семестровая организация учебного процесса: первый семестр (с сентября по декабрь) и второй семестр (с января по июнь). Семестр может завершаться зачётно-экзаменационной сессией (если это предусмотрено графиком учебного процесса) и каникулами.

5.8. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

5.9. Годовой бюджет времени по заочной форме обучения распределяется следующим образом: – каникулы 9 недель (в летний период); на первом курсе установочная и две лабораторно-экзаменационные сессии общей продолжительностью 5 недель; на втором курсе две лабораторно-экзаменационные сессии общей продолжительностью 5 недель. На третьем курсе две лабораторно-экзаменационные сессии общей продолжительностью 6 недель. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: 2 – две лабораторно-экзаменационные сессии по 3 недели; – преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели; – итоговая государственная аттестация – 6 недель; – самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

5.10. Техникум работает по 6-ти дневной рабочей неделе, но недельная аудиторная учебная нагрузка может быть распределена на 5 рабочих дней. Шестой рабочий день отводится для реализации самостоятельной работы. Суббота является днем дистанционного обучения студентов. Занятия могут проводиться посредством электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в иные дни.

5.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия для обучающихся проводятся в форме «пары» - двух объединенных академических часов. Перерывы между парами составляют 10 минут, перерыв между пятой и шестой парой – 5 минут.

5.12. О начале и окончании каждого занятия преподаватели и студенты оповещаются звонком.

5.13. Режим занятий и звонков утверждается ежегодно директором Техникума.

5.14. Первая пара по очной форме обучения начинается с 8³⁰. Занятия по заочной форме обучения могут проходить как в дневное, так и в вечернее время.

5.15. В воскресенье и праздничные дни техникум не работает.

5.16. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

5.17. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утвержденным директором техникума на семестр и изменениями, вносимыми по мере необходимости на каждый день.

5.18. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий: – лекции, – урок, – семинары, – практические занятия, – лабораторные занятия, – консультации, – самостоятельная работа, – учебная и производственная (преддипломная) практика, – выполнение курсовой работы (проекта). Данный перечень учебных занятий может быть дополнен, при необходимости, другими видами работ.

5.19. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, требующих длительного времени на прохождение

физических процессов, химических реакций и т.д.), допускается проведение 6-часовых лабораторных и практических занятий (3 занятия по 2 часа) по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

5.20. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

5.21. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и/или дифференцированных зачетов - не более 10. В указанное количество зачетов и/или дифференцированных зачетов не входят зачеты и/или дифференцированные зачеты по физической культуре.

5.22. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением «О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.».

5.23. Расписание экзаменационных сессий, составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий. Организуется экзаменационная сессия, если экзамены проводятся концентрировано. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию, по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса.

5.24. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в журналах учета теоретического обучения, а также учета посещаемости.

5.25. Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, определяется ФГОС СПО, регламентируется Положением «О самостоятельной работе обучающихся».

5.26. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часов на одного человека на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

5.27. Для обучающихся заочной формы консультации планируются из расчета не более 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

5.28. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

5.29. Учебная практика проводится на базе учебных мастерских, лабораторий и т.д. в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой профессии (специальности) в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.

5.30. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся базами практической подготовки, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Порядок организации производственной практики определяется Положением «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования».

5.31. В целях воспитания и развития личности, достижение результатов при освоении ООП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах и др.

5.32. Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных занятий. Начало работы спортивных секций - после окончания обязательных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним уроком предусмотрен перерыв.

5.33. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.34. Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников.


6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Совета техникума.



6.2. В случае издания Положения в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Викторова Ольга Викторовна		27.11.2023

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по УР	Сластунова Ольга Владимировна		27.11.2023
Заместитель директора по ВР	Боленер Ольга Анатольевна		27.11.2023

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «01» декабря 2023 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- заместитель директора по УР.

Учетные копии документа:

- заместитель директора по ВР;
- начальник ОК.