



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
имени Кожевина Владимира Григорьевича
(ГБПОУ КГТУ им. Кожевина В.Г.)

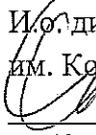
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 /О.Б. Грибанова
«18» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КГТУ
им. Кожевина В.Г.

 /О.В. Сластунова
«18» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы
ПД-3.35-23 (04)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 7
«18» декабря 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	4
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	6
8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	7
9. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	8
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	9
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кемеровского горнотехнического техникума имени Кожевина Владимира Григорьевича.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 26.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.;
- Локальные акты ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846 «О направлении методических рекомендаций»

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- ОУ – образовательное учреждение;
- ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего образования Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина Владимира Григорьевича;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ВКР – выпускная квалификационная работа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г..

4.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений, практического опыта общих и профессиональных компетенций.

4.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО, также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

4.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта (дипломной работы).

4.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ.

5.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий и организаций и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

5.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям по специальности.

5.4. Приказом директора утверждается руководитель выпускной квалификационной работы и рецензент. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, а также при необходимости нормоконтролёр.

5.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают задания и составляют график выполнения.

5.6. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.7. График выполнения выпускной квалификационной работы рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим отделением.

5.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

5.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие отделениями и председатели цикловых методических комиссий.

5.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не менее двух часов в неделю.

5.13. По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и составляет отзыв.

5.14. По завершении выполнения студентом ВКР руководитель составляет на нее отзыв.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя: введение; теоретическую (общую) часть; специальную (практическую) часть; выводы и заключение, список используемых источников, приложения. В зависимости от тематики выпускной квалификационной работы содержание может дополняться.

6.2. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, макеты, стенды изготовленные студентом в соответствии с заданием, а также программные продукты.

6.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

6.4. ВКР выполняется и сдается в электронном виде в формате PDF руководителю ВКР. Согласованные и утверждённые листы «Задание» и «График» выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики вместе с темой ВКР. Дата окончания выполнения ВКР должна быть не позднее, чем за 2 дня до начала ГИА. По окончании выполнения ВКР студент передаёт руководителю на проверку ВКР в электронном формате. Руководитель пишет на нее отзыв. Подписанные листы: «Пояснительная записка», «Задание», «График», «Нормоконтроль», «Отзыв», «Рецензия» сканируются и прикрепляются в формате PDF к пояснительной записке ВКР, которая сдается единым документом заведующему отделением не позднее последнего дня подготовки к ГИА, согласно календарного графика учебного процесса. Руководитель на каждого обучающегося учебной группы формирует электронную папку в которую вкладываются файлы:

- отзыв (pdf формат);
- рецензия (pdf формат);

- чертежные листы (pdf формат);
- пояснительная записка (pdf формат).

Файлы и папка подписываются следующим образом: Иванов И.И._ДП_ТЭО-19-9.

Руководитель ВКР сдает сформированные электронные папки по акту передачи заведующему отделением за день до защиты. Заведующий отделением распределяет и формирует электронные папки по дням защиты согласно графику проведения ГИА по каждой специальности/ профессии в техникуме. Размещает на облачном хранилище и открывает доступ к ВКР в день заседания комиссии ГИА по специальности/ профессии.

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

7.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

7.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

7.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

7.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

7.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

7.7. Допуск к защите выпускной квалификационной работы оформляется соответствующим приказом по техникуму.

8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

8.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

8.6. Повторное прохождение студентом ГИА назначается не более двух раз.

8.7. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка.

8.8. После защиты ВКР ответственный секретарь сканирует листы «Вопросы к студенту», переводит в формат PDF и передает электронную базу заведующему отделением в день защиты ВКР. Файл с отсканированными вопросами для каждого студента должны быть подписаны: Иванов И.И. Вопросы_ТЭО-19-9. Заведующий отделением прикрепляет Электронную базу с вопросами к общей сформированной электронной базе с ВКР.

9. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1. ВКР хранятся в электронном виде на жестком диске у заведующего отделением в течение пяти лет, после истечения срока хранения ВКР подлежат уничтожению, комиссионно.

9.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

9.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

9.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Совета техникума.

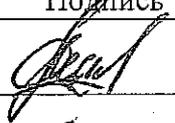
10.2. В случае издания Положения в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Сластунова Ольга Владимировна		24.11.2023

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий горным отделением	Дубовой Алексей Николаевич		24.11.2023
Заведующий многопрофильным отделением	Вопеева Любовь Геннадиевна		24.11.2023

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ОУ «18» 12 2024 г.,

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Заместитель директора по УР;

Учтенные копии документа:

- Заместитель директора по ВР;
- Руководители МО;
- Заведующая учебной частью;
- Начальник отдела кадров;
- Заведующие отделениями.