



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
имени Кожевина Владимира Григорьевича
(ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.

« 30 » августа 2024г. А.В. Скоробогатов



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по содействию занятости выпускников на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации
1.	Организация получения дополнительной квалификации во время учебы	Начальник МЦПК	2 семестр учебного года
2.	Поиск заинтересованных работодателей для заключения целевого договора	ЦППиСТВ	август-сентябрь
3.	Организация работы со студентами по заключению договоров о целевом обучении	ЦППиСТВ	в течение учебного года
4.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности)	ЦППиСТВ	сентябрь
5.	Взаимодействие с предприятиями, организациями по созданию рабочих мест для производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ)	ЦППиСТВ	август-сентябрь
6.	Организация проведения презентаций компаний работодателей	ЦППиСТВ	сентябрь-октябрь
7.	Проведение вебинаров, семинаров, встреч по темам: «Об особенностях ведения предпринимательской деятельности», «Особенности применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и др.	ЦППиСТВ	май
8.	Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	ЦППиСТВ	май-июнь
9.	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников	ЦППиСТВ	май-июнь
10.	Ведение реестра выпускников (мониторинг социального статуса выпускника и места постоянного жительства)	ЦППиСТВ, социальный педагог	июнь
11.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	ЦППиСТВ	июнь
12.	Организация и проведение индивидуальных консультаций, вебинаров по вопросам составления и размещения резюме	ЦППиСТВ	июнь

13.	Проведение консультативных встреч с выпускниками, находящимися в декретном отпуске (разъяснения по выплатам, социальным льготам, программам переподготовки)	Социальный работник	июнь
14.	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателя (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства)	ЦППиСТВ, зав.отделениями	июнь
15.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии в ПОО	ЦППиСТВ	июнь
16.	Проведение встречи с выпускниками, после прохождения военной службы для оказания помощи в трудоустройстве	ЦППиСТВ	декабрь
17.	Проведение мониторинга занятости выпускников	ЦППиСТВ	ежемесячно
18.	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров техникума, по вопросам содействия занятости выпускников	ЦППиСТВ	в течение учебного года
19.	Содействие в организации наставничества на предприятиях	ЦППиСТВ	в течение учебного года
20.	Оказание психологической поддержки выпускников	психолог	в течение учебного года
21.	Информирование по вопросам занятости и трудоустройства: о возможностях трудоустройства; об основных источниках и способах поиска работы; о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства; о возможностях получения высшего профессионального образования, переподготовки; о возможностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости; о возможностях участия в программах и проектах по содействию занятости	ЦППиСТВ	в течение учебного года
22.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в трудоустройстве в сети «Интернет» (на сайте, страницах в социальных сетях); об актуальных вакансиях работодателей (на сайте, страницах в социальных сетях, информационных стендах); об особенностях ведения предпринимательской деятельности	ЦППиСТВ	в течение учебного года
23.	Информирование об актуальных вакансиях на официальном сайте ПОО, социальных сетях ПОО, мессенджерах	ЦППиСТВ	в течение учебного года
24.	Проведение конференций, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников	ЦППиСТВ	в течение учебного года

25.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	ЦППиСТВ	в течение учебного года
26.	Ведение раздела «Кадровый резерв» на сайте техникума	ЦППиСТВ	в течение учебного года
27.	Разработка программ вовлечения представителей работодателей в учебный процесс, в том числе: проведение лекционных и практических занятий, организация процесса приема текущих и промежуточных экзаменов и зачетов по профильным дисциплинам работодателями	ЦППиСТВ	в течение учебного года
28.	Изучение лучших практик трудоустройства	ЦППиСТВ	в течение учебного года
29.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий, проводимых Центром, согласно разработанному плану	ЦППиСТВ	в течение учебного года