



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о подаче и реализации
предложений по улучшениям

Кемерово 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ПРИЛОЖЕНИЕ А	4
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	5
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	6

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о подаче и реализации предложений по улучшениям (далее – Положение) регламентирует порядок подачи и рассмотрения предложений по улучшениям, а также порядок вознаграждения участников процесса подачи и реализации предложений по улучшениям Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кемеровского горнотехнического техникума в рамках регионального проекта «Бережливый Кузбасс».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБПОУ КГТТ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- ППУ – предложение по улучшению;
- Комиссия по ППУ – Комиссия по рассмотрению предложений по улучшениям;
- Автор – сотрудник/сотрудники ГБПОУ КГТТ, творческим трудом которого(ых) создано предложение по улучшению;
- Предложение по улучшению – предложение сотрудников / студентов ГБПОУ КГТТ, направленное на улучшение (повышение результативности и эффективности) их деятельности, деятельности структурных подразделений, межструктурного взаимодействия посредством организационных методов, реализуемых оперативно и без существенных финансовых затрат
- Комиссия по рассмотрению предложений по улучшениям – группа сотрудников ГБПОУ КГТТ, определенная приказом и ответственная за рассмотрение ППУ, организацию и контроль внедрения принятых предложений по улучшению.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Предложениями по улучшениям признаются любые предложения, являющиеся полезными для ГБПОУ КГТТ и способствующие:

- улучшению качества образования;

- повышению уровня безопасности;
- снижению «потерь» и экономии ресурсов;
- улучшению организации рабочего места и условиям труда;
- улучшению качества выполняемых работ;
- оптимизации процессов, в том числе сокращению времени протекания процессов.

4.2 Не признаются в качестве ППУ предложения:

- однотипные (поданные ранее в том же подразделении / методическом объединении);
- ухудшающие экологическую обстановку;
- выполняемые по распоряжению руководства;
- являющиеся требованиями нормативной документации;
- снижающие надежность, долговечность и другие показатели качества оборудования и оказываемых услуг;
- являющиеся констатацией общеизвестных фактов;
- требующие существенных финансовых затрат и не влекущие существенных улучшений;
- влекущие за собой нарушения техники безопасности.

4.3 Руководство деятельностью по организации подачи и реализации ППУ в подразделении Техникума осуществляет руководитель подразделения.

4.4 Анализ работы по подаче и реализации ППУ в ГБПОУ КГТТ осуществляет Комиссия по ППУ на своих заседаниях не реже одного раза в 2 недели.

4.5 ППУ подаются посредством заполнения электронной формы по адресу www.кемгтт.рф/предложение-по-улучшению-бп.html или в печатном варианте в приемную директора (Образец формы представлен в приложении А.).

4.6 Комиссия по ППУ оценивает предложения по улучшениям на актуальность, новизну, необходимость реализации предложения и принимает одно из следующих решений:

- принять к реализации (при необходимости разработать план мероприятий);
- отправить на доработку (с указанием причины);
- отклонить (с указанием причины отклонения).

4.7 Поощрение за принятые к реализации ППУ осуществляется в соответствии с положением о стимулировании работников учреждения, критерий «За реализацию отдельных видов деятельности», субкритерий «Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ».

Форма заявки предложения по улучшениям

1. Статус

- Студент
- Сотрудник

2. ФИО автора предложения по улучшения с указанием группы / занимаемой должности

3. Название предложения по улучшению

4. Описание проблемы

5. Метод решения проблемы

6. Предполагаемая область улучшений

- Повышение качества образования
- Повышение уровня безопасности
- Снижение "потерь" и экономия ресурсов
- Улучшение организации рабочего места и условий труда
- Улучшение качества выполняемых работ
- Другое